

РАССМОТРЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
На Управляющем совете МБОУ «Гимназия №86» Протокол № _____ От _____ 2016	на педсовете МБОУ «Гимназия №86» протокол № __ от __. __ 2016г.	Директор МБОУ «Гимназия №86» С.А.МИХЕЕВА Приказ № _____ от __. __ 2016г.

### Положение

#### о приеме в 10-е профильные классы

#### МБОУ «Гимназия №86»

- I. Общие положения**
- 1.1.** Настоящий локальный акт регламентирует правила и процедуру приема в профильные классы среднего общего образования.
- 1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный Правительством Республики Башкортостан от 13 января 2014 года №4;
  - Устава МБОУ «Гимназия №86».
- 1.3.** Профильные классы обеспечивают обучающимся:
- Право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
  - Расширение возможности социализации обучающихся;
  - Реализацию преемственности между общим и профессиональным образованием
- II. Содержание и организация деятельности в профильных классах.**
- 2.1.** Профильные классы создаются на уровне основного общего образования. Решение об открытии профильных классов принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем и органом, осуществляющим управление в сфере образования.
- 2.2.** Образовательная деятельность в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

- 2.3. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
- 2.4. Гимназия несет ответственность перед обучающимися и их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным и психофизическим особенностям детей, обеспечение качественного обучения и воспитания, отвечающего требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

### **III. Порядок приема обучающихся в профильные классы**

- 3.1. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 3.2. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется гимназией в соответствии с настоящим Положением.
- 3.3. Организация индивидуального отбора обучающихся в 10-е профильные классы производится в форме собеседования в присутствии одного или двух родителей (законных представителей) по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам, а также на основании приказов, распоряжений и других нормативных документов вышестоящих организаций (ГОО, МО РБ и т.д.)
- 3.4. Преимущественным правом зачисления в профильные классы обладают следующие категории обучающихся:
  - Победители и призеры муниципальных, региональных олимпиад по предметам профильного обучения, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией;
  - Участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией;
  - Обучающиеся, принимаемые в образовательную организацию в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения;
  - Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены на получение немецкого языкового диплома B2-C1.

#### **IV. Порядок проведения индивидуального отбора обучающихся в профильные классы.**

- 4.1.** Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей органов управления образовательной организации, в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе обучающихся. В состав комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам. Численность комиссии не может быть менее пяти человек. Персональный состав и организация работы комиссии устанавливаются приказом директора. Все заседания комиссии протоколируются.
- 4.2.** Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки:  
С 20 июня по 1 июля – первая волна;  
С 20 августа по 31 августа – вторая волна.
- 4.3.** Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя образовательной организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 4.4.** Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
  - Дата и место рождения обучающегося;
  - Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
  - Класс профильного обучения, для приема либо перевода, в который организован индивидуальный отбор;
  - Обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения (при наличии)
- 4.5.** Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в профильные классы представляются соответствующие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и т.д.

- 4.6.** Родители (законные представители) обучающихся, проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).
- 4.7.** Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 4.8.** Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
- 4.9.** Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык
- 4.10.** Копии предъявляемых документов при приеме хранятся в образовательной организации в период обучения обучающегося.
- 4.11.** Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 4.12.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом гимназии фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.13.** Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.14.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии,

ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.