

РАССМОТРЕНО	ПРИНЯТО	УТВЕРЖДАЮ
На Управляющем совете МБОУ «Гимназия №86» Протокол № _____ От _____ 2016	на педсовете МБОУ «Гимназия №86» протокол № __ от __. __ 2016г.	Директор МБОУ «Гимназия №86» _____ С.А.МИХЕЕВА Приказ № _____ от __. __ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном информационном сайте
(информационной открытости образовательной организации)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о школьном информационном сайте МБОУ «Гимназия №86 с углубленным изучением иностранных языков» (далее - Гимназия) разработано в соответствии со статьями 28(п.21), 29 «Информационная открытость образовательной организации» Федерального закона № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности школьных сайтов.
- 1.2. Положение о сайте Гимназии определяет статус сайта (далее – Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности сотрудников Гимназии, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.
- 1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о Гимназии в сети Интернет с целью расширения информационно-образовательных услуг Гимназии, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, единого информационного пространства региональной системы образования.
- 1.4. Сайт Гимназии предоставляет возможность пользователям обмениваться опытом, принимать участие в дискуссиях, делать заявки на участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах, курсах повышения квалификации, взаимодействовать с сотрудниками Гимназии.
- 1.5. Сайт содержит разделы: новостные, справочные, коммуникационные (гостевая книга), учебно-методические, ссылки на полезные ресурсы и др.
- 1.6. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом Гимназии, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Гимназии.
- 1.7. Функции администратора сайта выполняет заместитель директора по ИТ.

2. Информационный ресурс сайта

- 2.1. Информационный ресурс Сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности структурных подразделений Гимназии, предметных кафедр, учительского состава, а также иных педагогических работников
- 2.2. Права на информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Гимназии при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.

- 2.3. Размещение на сайте информации рекламного-коммерческого характера не допускается.
- 2.4. Информационные ресурсы, формируемые по инициативе структурных подразделений Гимназии, а также уже существующие и используемые ими в своей работе, по заявке их руководителей решением заместителя директора по информатизации могут быть размещены в отдельных специализированных разделах Сайта.

3. Организация работы Сайта

- 3.1. Информационная и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на администратора Сайта, которая обеспечивает:
- разработку Сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации,
 - размещение новой информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшей информации,
 - реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта.
- 3.2. Подготовку и предоставление информации администратору сайта для размещения на Сайте обеспечивают ответственные сотрудники, заместители директора, заведующие кафедрами или методическими объединениями:
- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего структурного подразделения и передачу ее для размещения на Сайте;
 - по поручению руководителя структурного подразделения подготовку учебной и иной информации для размещения на Сайте.
- 3.3. Администратор Сайта осуществляет консультирование ответственных сотрудников структурных подразделений Гимназии по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего подраздела.
- 3.4. Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общешкольное значение, предоставляется ответственными сотрудниками Гимназии администратору для размещения на Сайте не позднее трёх дней с момента окончания мероприятия.
- 3.5. Размещение на Сайте информации, поступившей администратору Сайта, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех дней с момента ее поступления.
- 3.6. Информация, подготовленная для публикации на Сайте, предоставляется администратору Сайта на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес slaive@mail.ru.
- 3.7. Информационные материалы, предоставляемые сотрудниками Гимназии, размещаются на Сайте администратором Сайта, либо самими предоставившими материалы сотрудниками, имеющими право редактирования содержания разделов Сайта.
- 3.1. Решение о предоставлении сотруднику Гимназии права редактирования содержания разделов сайта принимается администратором Сайта.

3.2.Администратор Сайта по мере необходимости уточняет или запрашивает информацию у ответственных за мероприятие или блок информации, которые обязаны обеспечить подготовку и предоставление информации по запросам администратору Сайта в трехдневный срок.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с ошибками) для размещения на Сайте несет работник, предоставивший эту информацию.

4.2. Ответственность за своевременное предоставление информации администратору Сайта, для размещения на Сайте, несут ответственные сотрудники структурных подразделений, имеющие соответствующее поручение их руководителей.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта.

4.4. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

- несвоевременном размещении предоставляемой информации,
- неоперативном принятии мер по исключению появления на Сайте ненормативной лексики,
- совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу,
- нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к Сайту,
- невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

4.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных программно-технических решений, несет администратор сайта.

5. Контроль

5.1. Контроль выполнения обязанностей сотрудниками, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, а также за содержание контента, возлагается на руководителей структурных подразделений Гимназии.

5.2. Контроль работоспособности Сайта возлагается на администратора Сайта.

5.3. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на директора Гимназии.

6. Требования к информационным материалам, публикуемым на Сайте

6.1. В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, содержащих служебную или государственную тайну, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих моральный вред, оскорбления чести, достоинства и деловой репутации третьих лиц.

6.2. За соблюдение требований к предоставляемым подразделением информационным материалам ответственность несут руководители структурных подразделений.