

РАССМОТРЕНО
на заседании Управляющего
совета МБОУ «Гимназия №86»
Протокол № _____
от _____ 2016 г.

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
МБОУ «Гимназия №86»
Протокол № _____
от _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №86»
_____ С.А. Михеева
Приказ № _____
от _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о классном руководителе** **МБОУ «Гимназия № 86»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», инструктивно-методическими документами Министерства образования РФ об организации воспитательной работы в ОУ и деятельности классного руководителя, Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.
- 1.2. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном учебном коллективе.
- 1.3. В своей деятельности классный руководитель руководствуется положениями законодательства о правах ребенка и их гарантиях, Конвенции о правах ребенка, Закона РФ «Об образовании», нормами Устава Гимназии и настоящего Положения.
- 1.4. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.
- 1.5. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Гимназии. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора по УВР. Координацию работы и общее руководство деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора школы по ВР.
- 1.6. За выполнение обязанностей классного руководителя устанавливается доплата, размер которой определяется соответствующими нормативными актами.
- 1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Гимназии, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями детей), классным и общешкольным родительским комитетом, социальным педагогом, психологом, старшей вожатой и руководителями кружков по интересам и спортивных секций.

2. Основные задачи и функции классного руководителя:

- 2.1. Основными задачами классного руководителя являются:
 - формирование классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей развитие каждого ребенка;
 - организация всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности классного коллектива;
 - обеспечение благоприятного психологического климата в классе;
 - формирование здорового образа жизни;
 - формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров.

К основным функциям классного руководителя относятся:

- 1) аналитическая:
 - изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
 - изучение и анализ развития классного коллектива;
 - анализ и оценка семейного воспитания каждого ребенка;
 - анализ и оценка уровня воспитанности обучающихся и всего классного коллектива
- 2) организационно-педагогическая:
 - организация и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся;
 - установление связи школы и семей обучающихся;
 - организация взаимодействия классного коллектива со специалистами служб сопровождения, внешкольными организациями;
- 3) коммуникативная:
 - регулирование межличностных отношений между обучающимися;
 - установление оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик»
 - создание общего благоприятного психологического климата в коллективе;
 - оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3. Подготовка и общие условия работы классных руководителей.

3.1. Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- знания по педагогической и возрастной детской психологии, социальной психологии;
- знания теоретических основ воспитания, технологий организации воспитательного процесса;
- знание Закона РФ «Об образовании», Конвенции «О правах ребенка»;
- знание школьной гигиены, педагогической этики;
- знание основ трудового законодательства;
- организаторские умения и навыки;
- коммуникативные способности;
- высокая духовная культура.

3.2. Для реализации педагогических задач классному руководителю необходимо создать условия:

- материально-техническое обеспечение организуемой или воспитывающей деятельности;
- организационно-методическая помощь со стороны руководства Гимназии.

4. Организация работы классного руководителя:

4.1. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава Гимназии, настоящего Положения.

4.2. Работа классного руководителя с классом и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

А) Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство обучающихся в классном кабинете;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

Б) Классный руководитель еженедельно:

- проверяет ведение обучающимися дневников с выставлением отметок за неделю;

- проводит час классного руководителя (классный час) по расписанию и в соответствии с планом воспитательной работы и делает соответствующую запись в классном журнале;
 - организует работу с родителями по мере необходимости;
 - проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе, по мере необходимости;
 - анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных обучающихся.
- В) Классный руководитель ежемесячно:
- организует заседание родительского комитета класса;
 - организует работу классного актива.
- Г) Классный руководитель в течение учебной четверти:
- оформляет и заполняет классный журнал;
 - участвует в работе методического объединения классных руководителей;
 - проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
 - проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
 - проводит классное родительское собрание, по мере необходимости не менее 1 раза за четверть;
 - представляет в учебную часть отчет об успеваемости обучающихся класса за четверть.
- Д) Классный руководитель ежегодно:
- оформляет личные дела обучающихся;
 - анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
 - составляет план воспитательной работы в классе (план классного руководителя);
 - собирает и представляет в администрацию Гимназии статистическую отчетность об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме ОШ-1, анализ воспитательной работы по установленному образцу, трудоустройство выпускников).
- 4.3. Классный руководитель обязан по требованию администрации Гимназии готовить и представлять отчеты различной формы о классе и собственной работе.
- 4.4. Отчет о работе классного руководителя может быть заслушан на заседании МО классных руководителей, педагогическом или методическом советах, административном совещании.
- 4.5. Классный руководитель обязан принимать активное участие в работе МО классных руководителей.

5. Права классного руководителя.

Классный руководитель имеет право:

- 5.1. регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников;
- 5.2. контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося класса с целью оказания своевременной помощи отстающим обучающимся;
- 5.3. выносить на рассмотрение администрации Гимназии, педагогического совета, органов школьного самоуправления, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени;
- 5.4. получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Гимназии, а также органов самоуправления;

- 5.5. самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями) не имеющими расхождения с воспитательной программой Гимназии, творчески применять новые методы, формы, приемы воспитания, руководствуясь единственным принципом – «не навреди»;
- 5.6. приглашать в Гимназию родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя или другим вопросам;
- 5.7. не выполнять поручения и требования администрации Гимназии и родителей, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением;
- 5.8. классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации Гимназии, родителей, обучающихся, других педагогов;
- 5.9. участвовать в работе школьных структур самоуправления: педсовета, профсоюза и других общественных органов Гимназии.

6. Классный руководитель не имеет права:

- унижать личное достоинство воспитанника, оскорблять его действием или словом, придумывать клички, навешивая ярлыки и т.п.;
- использовать оценку (школьный бал) для наказания или расправы над учеником;
- злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение;
- использовать семью (родителей или родственников) для наказания;
- обсуждать за глаза своих коллег, представлять их в невыгодном свете, подрывая авторитет учителя и всего педагогического коллектива.

7. Классный руководитель должен уметь:

- общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример деловитости и ответственности;
- видеть и формулировать свои воспитательные цели;
- создавать план воспитательной работы в собственном классе;
- организовать воспитательные мероприятия;
- организовать и провести родительское собрание;
- пользоваться психолого-диагностическими тестами, анкетами, опросниками, другими диагностическими методиками и корректно использовать их в воспитательной работе.

8. Критерии оценки работы классного руководителя:

- 8.1. Основными критериями оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры обучающихся.
- 8.2. Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни Гимназии.